



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2019

ст-ца Тбилисская

№ 87

О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Тбилисский район
от 30 мая 2013 года № 552 «О порядке работы с
обращениями граждан в администрации
муниципального образования Тбилисский район»

В соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2017 года № 355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», а также в связи с кадровыми изменениями в администрации муниципального образования Тбилисский район, руководствуясь статьями 31, 60, 66 устава муниципального образования Тбилисский район, постановляю:

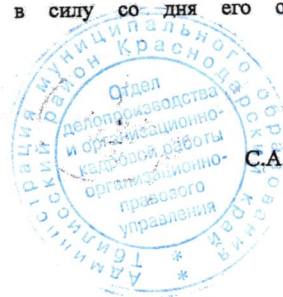
1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 30 мая 2013 года № 552 «О порядке работы с обращениями граждан в муниципальном образовании Тбилисский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Яньшин) опубликовать настоящее постановление и извещение о проведении публичных слушаний в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

3. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Хаустов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Тбилисский район



С.А. Гайнюченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 13.02.2019 № 87

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление администрации муниципального образования
Тбилисский район от 30 мая 2013 года № 552 «О порядке работы с
обращениями граждан в администрации муниципального образования
Тбилисский район»

1. Пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» дополнить словами «, а в случае, предусмотренном частью 5.1 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», на основании обращения с просьбой о его предоставлении.».

2. Пункт 2.3 раздела 2 «Требования к порядку рассмотрения обращений граждан» изложить в новой редакции:

«Письменное обращение составляется в произвольной форме рукописным или машинописным способом и в обязательном порядке должно содержать:

наименование органа местного самоуправления либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя; почтовый адрес заявителя, на который должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации обращения;

суть предложения, заявления, жалобы;

личную подпись заявителя;

дату написания.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и в соответствии с настоящим Порядком.

В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии); адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения; излагает суть предложения, заявления или жалобы. Заявитель

вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

В случае отсутствия в письменном обращении необходимых для его рассмотрения реквизитов заявителю направляется уведомление (при наличии адреса) о невозможности рассмотрения обращения по существу.»

3. В разделе 3 «Последовательность, сроки и требования к организации рассмотрения обращений, в том числе особенности процедур в электронной форме»:

1) пункт 3.3 «Направление обращений на рассмотрение» дополнить подпунктом 3.3.13¹ следующего содержания:

«3.3.13¹ Если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.»;

2) в подпункте 3.5.21 пункта 3.5 «Ответы на обращения» слова «или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении» заменить словами «и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме»;

3) пункт 3.5 «Ответы на обращения» дополнить пунктами 3.5.21.¹ и 3.5.21.² следующего содержания:

3.5.21.¹ При получении предложения, заявления или жалобы, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с учетом соблюдения требований о недопустимости разглашения сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия).

3.5.21.² В случае поступления в администрацию муниципального образования Тбилисский район или должностному лицу администрации муниципального образования Тбилисский район письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с требованиями пункта 3.5.21.¹ настоящего Порядка на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения не возвращается.»

4. Приложение № 2 к Порядку работы с обращениями граждан в администрации муниципального образования Тбилисский район изложить в новой редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку работы с обращениями
граждан в администрации
муниципального образования
Тбилисский район

ГРАФИК
приема граждан главой муниципального образования
Тбилисский район, его заместителями и помощниками,
начальниками отраслевых (функциональных) органов
администрации муниципального образования
Тбилисский район

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Номер кабинета, этаж	Приемные дни	Время приема
1	2	3	4	5	6
1	Ильин Евгений Геннальевич	Глава муниципального образования Тбилисский район	Приемная главы МО Тбилисский район, 2 этаж	Вторник, Первая суббота месяца	10.00-12.00 9.00-10.00
2	Гайноченко Станислав Александрович	Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник организационно-правового управления	213, 2 этаж	Вторник, Первая суббота месяца	10.00-12.00 9.00-10.00
3	Гусев Владимир Алексеевич	Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник отдела сельского хозяйства	2 этаж, ул. Красная, 33 приемная	Вторник, Первая суббота месяца	10.00-12.00 9.00-10.00
4	Дарминова Ирина Анатольевна	Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район (социальные вопросы)	214, 2 этаж	Вторник, Первая суббота месяца	10.00-12.00 9.00-10.00
5	Кривошеева Наталья Александровна	Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник	303, 3 этаж	Вторник, Первая суббота	10.00-12.00 9.00-

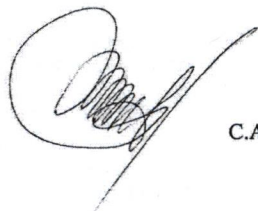
		финансового управления		месяца	10.00
6	Федотов Олег Валентинович	Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством	205, 2 этаж	Вторник, Первая суббота месяца	10.00- 12.00 9.00- 10.00
7	Моренко Алексей Владимирович	Исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования Тбилисский район, начальника управления по ЖКХ, строительству, архитектуре	Приемная главы МО Тбилисский район, 2 этаж	Вторник, Первая суббота месяца	10.00- 12.00 9.00- 10.00
8	Андросова Елена Владимировна	Начальник отдела по опеке, попечительству, семье и детству	207, 2 этаж	Вторник, Четверг Первая суббота месяца	09.00- 12.00 9.00- 10.00
9	Кольцова Юлия Алексеевна	Начальник отдела финансово-бюджетного контроля финансового управления	405, 4 этаж	Вторник, Первая суббота месяца	10.00- 12.00 9.00- 10.00
10	Титаренко Агата Геннадиевна	Начальник отдела делопроизводства и организационно-кадровой работы	208, 2 этаж	Вторник, Первая суббота месяца	10.00- 12.00 9.00- 10.00
11	Моренко Алексей Владимирович	Начальник отдела по ЖКХ, транспорту, связи и капитальному строительству	403, 4 этаж	Вторник, Первая суббота месяца	10.00- 12.00 9.00- 10.00
12	Плавко Наталья Евгеньевна	Начальник управления образованием	413, 4 этаж	Вторник, Первая суббота месяца	10.00- 12.00 9.00- 10.00
13	Кислякова Светлана Михайловна	Начальник отдела архитектуры управления по ЖКХ, строительству, архитектуре	ул. Красная, 134	Вторник, Первая суббота месяца	10.00- 12.00 9.00- 10.00

14	Тишкова Любовь Сергеевна	Начальник отдела по делам несовершеннолетних	411, 4 этаж	Вторник, Первая суббота месяца	10.00- 12.00 9.00- 10.00
15	Кузин Алексей Вячеславович	Начальник отдела по физической культуре и спорту	404, 4 этаж	Вторник, Первая суббота месяца	10.00- 12.00 9.00- 10.00
16	Морозова Наталья Тимофеевна	Начальник отдела культуры	Красная ул., 24, 1 этаж	Вторник, Первая суббота месяца	10.00- 12.00 9.00- 10.00
17	Давидчик Виталий Вячеславович	Начальник отдела по делам молодежи	9, Красная ул., 33 «Б»	Вторник, Первая суббота месяца	10.00- 12.00 9.00- 10.00
18	Свиридов Дмитрий Игоревич	Начальник отдела информатизации	102, 1 этаж	Вторник, Первая суббота месяца	10.00- 12.00 9.00- 10.00
19	Кириченко Татьяна Владимировна	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом	218, 2 этаж	Вторник, Среда, Четверг Первая суббота месяца	08.00- 16.00 9.00- 10.00
20	Бочанова Татьяна Алексеевна	Начальник правового отдела	215, 2 этаж	Вторник, Первая суббота месяца	10.00- 12.00 9.00- 10.00
21	Шуваева Ирина Васильевна	Начальник архивного отдела	Красная ул., 134	Вторник, Первая суббота месяца	10.00- 12.00 9.00- 10.00

22	Деркачева Ирина Анатольевна	Начальник отдела доходов бюджета	306, 3 этаж	Вторник, Первая суббота месяца	10.00- 12.00 9.00- 10.00
23	Клочкова Елена Алексеевна	Начальник бюджетного отдела	305, 3 этаж	Вторник, Первая суббота месяца	10.00- 12.00 9.00- 10.00
24	Черкашин Алексей Валерьевич	Заведующий сектором потребительской сферы	409, 4 этаж	Вторник, Первая суббота месяца	10.00- 12.00 9.00- 10.00
25	Ерошенко Александр Алексеевич	Начальник отдела экономики	408, 4 этаж	Вторник, Первая суббота месяца	10.00- 12.00 9.00- 10.00
26	Мосьпан Елена Михайловна	Начальник отдела учета и отчетности	304, 3 этаж	Вторник, Первая суббота месяца	10.00- 12.00 9.00- 10.00

».

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Тбилисский район



С.А. Гайнученко